

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. О. Перфильев

«21» марта 2023г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора

Косметический ремонт кабинетов арендуемого помещения ООО «ИРМЕТ».

.

Стародубцева С. А.

8 (3952) 795-753

***Телефон горячей линии En+ по вопросам***

***противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:***

***тел.8-800-250-10-58,***

***e-mail:*** [***doverie@enplus.ru***](mailto:doverie@enplus.ru)***.***

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

# **Общие условия и порядок проведения закупки установлены Регламентом по закупкам товаров, работ.**

| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Организатора размещения заказа, специализированной организации, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме** | наименование - ООО «ИРМЕТ» (далее - Организатор)  место нахождения – г. Иркутск  почтовый адрес – 664075, г.Иркутск, а/я 76  адрес электронной почты – [starodubceva\_sa@irmet.ru](mailto:starodubceva_sa@irmet.ru)  номера контактного телефона – по организационным вопросам: 8 (3952) 795-753 секретарь закупочной комиссии Стародубцева Светлана Александровна; по объемам и условиям выполнения работ: 8 (3952) 795-755 руководитель ГХО Редькин Иван Андреевич.  Официальные сайты сети Интернет, на которых размещены извещения и документация о проведении открытого запроса предложений (далее – Закупочная Документация) -[*https://www.eurosib-td.ru*](https://www.eurosib-td.ru) |
| **2** | **Форма процедуры закупки** | ***Анализ предложений*** |
| **3** | **Предмет открытого запроса предложений.** | ***Косметический ремонт кабинетов арендуемого помещения ООО «ИРМЕТ».*** |
| **4** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | 4.1. Заявка на участие подается на русском языке в электронном виде по установленной форме (приложение 2), заверенная подписью руководителя и печатью предприятия (сканированная);  4.2. В заявке должен быть указан срок ее действия –31.12.2023г.  4.3.К заявке должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие продукции/работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции/работам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  4.4. Заявки, представленные позже ***30.03.2023г. 12:00*** час к рассмотрению, не принимаются.  4.5. Участник закупки, подавший предложение (заявку), вправе изменить или отозвать заявку на участие в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  4.6. Поданная в срок заявка (предложение) регистрируется Организатором с указанием даты и времени ее получения. |
| **5** | **Предварительная максимальная цена договора (в случае, если она определена заказчиком, организатором размещения заказа)** | 998 525,51 (Девятьсот девяносто восемь тысяч пятьсот двадцать пять) рублей 51 копейка, без учета НДС |
| **6** | **Порядок формирования цены** | в цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая страхование, уплату налогов, сборов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные расходы, материалы |
| **7** | **Сроки выполнения работ:** | до 30.06.2023 г. |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты** | отсрочка платежа предпочтительна до 60 календарных дней по факту подписания акта выполненных работ |
| **9** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль. |
| **10** | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | Не используется. |
| **11** | **Место выполнения работ** | 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 239, корп. 26А |
| **12** | **Обязательные требования к Участникам закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Организатором** | Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:  a) соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  б) непроведение процедуры ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  в) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  д) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством РФ.  е) \*наличие финансовых, материальных средств, квалифицированного персонала, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора; ё)\*\*положительная деловая репутация, в том числе отсутствие срывов сроков поставки, оказания услуг, выполнения работ по ранее заключенным договорам за последние три года, отсутствие недостатков в результатах выполненных работ, оказанных услуг, нарушений технологии выполнения работ, использования некачественных материалов по ранее заключенным договорам за последние три года, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг. |
| **13** | **Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям** | Участникам необходимо предоставить заверенные должным образом следующие документы:  13.1. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (с подтверждением о сдаче в ИФНС) (для всех участников), отчета о финансовых результатах;  13.2. Копии документов, удостоверяющих полномочия лица, подписывающего договор;  13.3. Копии учредительных и регистрационных документов:  13.3.1. Устав предприятия (для юр.лиц);  13.3.2. Свидетельство о государственной регистрации (для всех участников);  13.3.3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице (для юр.лиц);  13.3.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (для юр.лиц);  13.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в извещения о проведении закупки).  13.4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке.  13.5. Копия лицензии и иные документы, подтверждающие право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора.  13.6. Анкета участника закупки (приложение №4).  13.7. Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров в электронном виде в формате excel и в печатной форме за подписью уполномоченного лица (приложение № 5).  13.8. Согласие на обработку персональных данных в печатной форме за подписью лица, дающего согласие (приложение № 6).  13.9. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров.  Все документы должны быть отсканированы с оригинала документа в формате pdf (за исключением анкеты участника закупки, предоставляемой в формате .xls. |
| **14** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников** | 14.1. Победителем в проведенном анализе предложений признается участник, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным настоящей документацией и предложивший лучшие условия исполнения договора.  14.2. Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим параметрам: цена, порядок и сроки осуществления услуг, «деловая репутация», условия оплаты. При этом учитываются: положительный опыт для ООО «ИРМЕТ»;финансовое положение поставщика;другие условия, обеспечивающие интересы организатора. |
| **15** | **Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников** | 15.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.  15.2. Закупочная комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками закупки в отношении их заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений (снижение первоначальной, указанной в заявке, цены и улучшения других условий (сроки поставки, гарантия качества и др)), если соблюдаются следующие условия:  - переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчет, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;  - возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки.  15.3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  15.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в анализе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках анализа предложений, подавших заявки, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в анализе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три со дня подписания такого протокола.  С победителем анализа предложений заключается договор в соответствии с формой проекта договора. |
| **16** | **Срок, место подачи Заявок на участие** | Начало подачи Заявок: 22.03.2023 г.  Окончание подачи Заявок: 12 час. 00 мин. (время иркутское) **30.03.2023г**.  Заявки на участие принимаются - через функционал сайта [*https://www.eurosib-td.ru*](https://www.eurosib-td.ru) |
| **17** | **Место и дата рассмотрения Заявок на участие** | **13 час 30 мин** (время иркутское) **30.03.2023 г.** по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239, кор.26А, оф.305. |
| **18** | **Место и дата подведения итогов закупочной процедуры** | **04.04.2023 г.**  по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239, кор.26А, оф.305. |
| **19** | **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Организатором, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке** | Обеспечение заявки не требуется |
| **20** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата, в случае, если Организатором установлено требование обеспечения исполнения договора;** | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| **21** | **Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.** | Предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке цены и улучшения других условий (оплаты, сроков поставки, гарантии и др). |
| **22** | **Сведения о возможности отказа от проведения процедуры Закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки после ее объявления, но непозднее дня заключения договора. |
| **23** | **Примечание** | Процедура анализа предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ.  Данная процедура анализа предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ.  Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязанностей. |